

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารสถานศึกษา (๗๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ ข้อมูลสารสนเทศ/หลักฐานที่ สะท้อนความรู้ความสามารถ
๑. ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา		
๑.๑ จัดระบบการประกัน คุณภาพและนำผลการ ประเมินไปใช้พัฒนา คุณภาพสถานศึกษา	ระดับ ๕ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบ การประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีผล การดำเนินการชัดเจน และนำผลการประเมินไปใช้ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้ครบถ้วนทุกรายการ ตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ	๑) คำสั่งการประกันคุณภาพฯ ๒) การตรวจเยี่ยมการประกัน คุณภาพภายใน ๓) สรุปผลการประเมินการ ประกันคุณภาพศึกษาประจำ โรงเรียนตามตัวชี้วัดเพื่อเตรียม รับการประเมินภายนอก ๔) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาปีปัจจุบันฯ ๕) ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงในปี ที่ผ่านมา ๖) ความสำเร็จในการพัฒนา เช่น รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ต่าง ๆ หรือความก้าวหน้าฯ ๗) หลักฐาน และร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบ การประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีผล การดำเนินการชัดเจนและนำผลการประเมินไปใช้ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้เกือบทุกรายการ ตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ	
	ระดับ ๓ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบ การประกันคุณภาพ และมีผลการดำเนินการชัดเจน และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ได้บางรายการตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ	
	ระดับ ๒ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบ การประกันคุณภาพ และมีผลการดำเนินการชัดเจน	
	ระดับ ๑ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบ การประกันคุณภาพ	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ ข้อมูลสารสนเทศ/หลักฐานที่ สะท้อนความรู้ความสามารถ
<p>๑.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และ แผนกลยุทธ์</p>	<p>ระดับ ๕ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และมีผลดำเนินการตามแผนกลยุทธ์</p>	<p>๑) แผนพัฒนาการศึกษาฯ ๒) แผนปฏิบัติงานประจำปี ๓) แผนกลยุทธ์/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p>
	<p>ระดับ ๔ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และดำเนินการตามแผนกลยุทธ์</p>	<p>๔) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาปีปัจจุบันฯ ๕) ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ ๖) แผนการใช้งบประมาณฯ</p>
	<p>ระดับ ๓ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา</p>	<p>๗) การวิเคราะห์ SWOT และแผนกลยุทธ์ฯ ๘) สรุปผลการดำเนินงาน</p>
	<p>ระดับ ๒ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๙) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>ระดับ ๑ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษา</p>	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ ข้อมูลสารสนเทศ/หลักฐานที่ สะท้อนความรู้ความสามารถ
<p>๑.๓ สร้างความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม ของครู บุคลากรในสถาน ศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม</p>	<p>ระดับ ๕ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากร ในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม โดยการมี ส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>๑) แผนปฏิบัติการประจำปีฯ ๒) บันทึกการประชุมครู/บุคลากร/ ผู้ปกครอง/กรรมการสถานศึกษา</p>
	<p>ระดับ ๔ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากร ในสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>๓) รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ๔) บันทึกข้อตกลง (MOU)</p>
	<p>ระดับ ๓ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากร ในสถานศึกษา และผู้ปกครอง โดยการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>หน่วยงานต่าง ๆ ด้านการศึกษา และอื่น ๆ ๕) ปฏิทินการปฏิบัติงานสร้าง ความสัมพันธ์</p>
	<p>ระดับ ๒ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู และบุคลากร ในสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานศึกษา</p>	<p>๖) หลักฐานการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถานศึกษา</p>
	<p>ระดับ ๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู และบุคลากร ในสถานศึกษา</p>	<p>๗) รายงานผลการสำรวจ ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ๘) รูปภาพกิจกรรม ๙) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ ข้อมูลสารสนเทศ/หลักฐานที่ สะท้อนความรู้ความสามารถ
๒. ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้		
๒.๑ บริหารการพัฒนา หลักสูตร	ระดับ ๕ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้ หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษา มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ และมีผลการนำไปจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้จริง	๑) หลักสูตรสถานศึกษา/หลักสูตร กลุ่มสาระ/หลักสูตรแกนกลาง/ หลักสูตรท้องถิ่น ๒) แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึก หลังแผนการจัดการเรียนรู้ ๓) แผนการปฏิบัติการประจำปี
	ระดับ ๔ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้ หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษา มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ และมีผลการนำไปจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	๔) แผนการสอน ๕) รายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม/การประชุม อบรม สัมมนาการพัฒนาหลักสูตร ๖) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา
	ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้ หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษา มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้	๗) เอกสารการวิเคราะห์หลักสูตร ๘) การบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมในหลักสูตร เพิ่มเติม ๙) การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
	ระดับ ๒ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เพื่อจัดทำ หน่วยการเรียนรู้	๑๐) รายงานการวิจัยในชั้นเรียน ๑๑) การประเมินหลักสูตร ๑๒) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๓) คำสั่ง/รูปภาพ
	ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อจัดทำหน่วยการเรียนรู้	๑๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๒.๒ บริหารจัดการ กระบวนการเรียนรู้	<p>ระดับ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษากำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่ง เรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้ โดยนำไปปฏิบัติการสอนจริงและมีบันทึกหลังสอน</p>	<p>๑) หลักสูตรสถานศึกษา ๒) สมุดนิเทศ ๓) แผนพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียน ๔) แผนปฏิบัติการ ๕) แผนจัดการเรียนรู้ ๖) แผนจัดการเรียนการสอน ๗) คำสั่งแต่งตั้ง ๘) สื่อ นวัตกรรม และทะเบียน ๙) แบบบันทึกหลังการสอน ๑๐) แบบประเมินผู้เรียน ๑๑) โครงสร้างการจัดการเรียนรู้ ๑๒) ออกแบบการเรียนรู้ตาม ตัวชี้วัดของหลักสูตร</p>
	<p>ระดับ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษากำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่ง เรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้ และนำไปปฏิบัติการสอนจริง</p>	<p>๑๓) ส่งเสริม การใช้ สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ๑๔) แผนจัดการเรียนรู้ที่ บูรณาการสามารถนำไปใช้ได้จริง ๑๕) แบบตรวจประเมินผล ของการจัดทำแผน ๑๖) สื่อ/ใบงาน/ผลงานนักเรียน/ รางวัลครู/งานวิจัย ๑๗) สรุปผลการปฏิบัติงาน ๑๘) การส่งเสริมพัฒนาครู ๑๙) กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning</p>
	<p>ระดับ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษากำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่ง เรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และกิจกรรมการเรียนรู้</p>	<p>๒๐) แหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน ๒๑) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>ระดับ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษากำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่ง เรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ</p>	
	<p>ระดับ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษากำหนด</p>	

ตัวชี้วัด	<p style="text-align: center;">ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้</p>	<p style="text-align: center;">บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ</p>
<p>๒.๓ จัดระบบและ นิเทศการจัดการเรียนรู้</p>	<p>ระดับ ๕ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาละหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีผลการจัดการเรียนรู้ในระดับดีมากตามบริบทของสถานศึกษา</p>	<p>๑) ปฏิทิน/แผนการนิเทศ/ แผนการพัฒนาคู ๒) บันทึกผลการนิเทศ/ หลักฐานการนิเทศ/สมุดนิเทศ ๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศภายในโรงเรียน</p>
	<p>ระดับ ๔ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาละหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีผลการจัดการเรียนรู้ในระดับดีตามบริบทของสถานศึกษา</p>	<p>๔) โครงการ ๕) รายงานผลโครงการ/ รายงานการนิเทศ/บันทึก การประชุม</p>
	<p>ระดับ ๓ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาละหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๖) การปรับปรุงและพัฒนา การนิเทศ ๗) ภาพถ่ายการนิเทศ/ ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	<p>ระดับ ๒ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาละหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๘) คู่มือการวัดผล/คู่มือ การนิเทศ ๙) การนำผลนิเทศไปใช้ แก้ปัญหาละพัฒนาการ จัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>ระดับ ๑ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p>	<p>๑๐) มีผลการจัดการเรียนรู้ ในระดับดีมาก</p>
		<p>๑๑) รายงานผลสัมฤทธิ์ การเรียนของสถานศึกษา/ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ๑๒) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๒.๔ จัดระบบและ ประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน	ระดับ ๕ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และมีการประเมิน ตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนดและสอดคล้อง กับจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ วัดผลและประเมินผลผู้เรียน ประจำปี ๒) ข้อสอบทั้งภาคความรู้ และปฏิบัติ
	ระดับ ๔ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และมีการประเมิน ตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนดและสอดคล้อง กับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้	๓) กิจกรรมที่ผู้เรียนได้ทำ ๔) สื่อ นวัตกรรม ๕) แผนการจัดการการเรียนรู้ ๖) แบบประเมินผู้เรียน
	ระดับ ๓ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการประเมินตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบ ที่กำหนดและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	๗) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน ๘) หลักฐานการวัดผล
	ระดับ ๒ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด และสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้	ประเมินผล จากกิจกรรม ที่หลากหลาย เช่น โครงการ แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น
	ระดับ ๑ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	๙) หลักฐานการวิเคราะห์ ข้อสอบ ๑๐) แบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้เรียน ครู ในกลุ่มสาระ ในการประเมินผลการจัดการ เรียนรู้ ๑๑) คู่มือการวัดผล ประเมินผล สถานศึกษา ๑๒) บันทึกหลังการสอน ๑๓) ตัวชี้วัดรายปีและผล การเรียนรู้รายวิชา ๑๔) รูปแบบการวัดและ ประเมินผล ๑๕) รายงานผลการประเมิน ตามสภาพจริง ๑๖) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๒.๕ บริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้	ระดับ ๕ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลการประเมินดังกล่าวปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น	๑) แผน/โครงการ/กิจกรรม ๒) ทะเบียน สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา ๓) หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง /เช่า
	ระดับ ๔ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลการประเมินดังกล่าวปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ	๔) บันทึกการนิเทศ ๕) ทะเบียนคุมสื่อ/บันทึกสถิติ ๖) หลักฐานการใช้ ๗) ภาพถ่าย ๘) การติดตามประเมินผล
	ระดับ ๓ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙) การนำผลการประเมินไป ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ระดับ ๒ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตาม ผลการบริหารจัดการเทคโนโลยี	๑๐) การประเมินความพึงพอใจ ๑๑) แบบประเมินการบริหาร จัดการเทคโนโลยี
	ระดับ ๑ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	๑๒) สรุปรายงาน/แบบ ประเมินผล ๑๓) เว็บไซต์โรงเรียน ๑๔) คำสั่ง ๑๕) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๓.ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา		
๓.๑ บริหารจัดการ งบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์	ระดับ ๕ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร จัดการอย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ บริหารสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี	๑) ประชุมจัดทำแผนโครงการ ๒) คำสั่งมอบหมายงาน ๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ๔) แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี/แผนปฏิบัติการ
	ระดับ ๔ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร จัดการอย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ บริหารสถานศึกษาได้	๕) รายงานสรุปโครงการตาม งบประมาณที่ใช้ ๖) การตรวจสอบติดตามจาก สดง. ๗) การจัดเก็บและรายงานผล โดยใช้สารสนเทศ
	ระดับ ๓ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มีหลักฐานตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการบริหาร สถานศึกษาได้	๘) แผนปฏิบัติการประจำปี ๙) คณะกรรมการตรวจสอบ การดำเนินงานตามโครงการ ๑๐) ทะเบียนคุมพัสดุ ๑๑) ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ
	ระดับ ๒ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มีหลักฐานตรวจสอบได้ และเป็น ปัจจุบัน	๑๒) เอกสารการตรวจสอบ ภายใน ๑๓) การประเมินผลโครงการ ในแผนปฏิบัติการ
	ระดับ ๑ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มีหลักฐานตรวจสอบได้	๑๔) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
<p>๓.๒ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ระดับ ๕ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหาการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการ ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ผลดี เป็นที่ประจักษ์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p>	<p>๑) กรอบอัตรากำลังของ สถานศึกษา/แผนอัตรากำลัง ของสถานศึกษา ๒) บันทึกความต้องการ วิชาเอก ๓)โครงการ/การบริหารงาน บุคคล</p>
	<p>ระดับ ๔ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหาการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการ ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่เหมาะสม</p>	<p>๔) แผนปฏิบัติการประจำปี ๕) การประเมินโครงการ ๖) คำสั่งแต่งตั้ง ๗) คำสั่งมอบหมายการ ปฏิบัติงาน ๘) การวิเคราะห์จัดทำแผน ๙) ข้อมูลบุคลากร ภาระงาน ของบุคลากร</p>
	<p>ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหาการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการ ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑๐) โครงสร้างองค์กร ๑๑) แผนพัฒนาบุคคล ๑๒) รายงานประจำปี ๑๓) รายงานการอบรม แผนพัฒนาครู</p>
	<p>ระดับ ๒ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหาการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน</p>	<p>๑๔) คู่มือการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๑๕) กิจกรรมการจัดทำแผน โรงเรียน</p>
	<p>ระดับ ๑ มีแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนด มาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา มีแผนการสรรหา การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน</p>	<p>๑๖) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
<p>๓.๓ บริหารจัดการ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและ บรรยากาศให้เอื้อต่อ การเรียนรู้</p>	<p>ระดับ ๕ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้าน กายภาพทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียน และบุคลากรในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข และเอื้อต่อ การเรียนรู้ของผู้เรียน</p>	<p>๑) แผนผัง อาคาร สถานที่ ๒) แผนพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และบริเวณ โรงเรียน ๓) โครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม/แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๔) คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ เวน รักษาความปลอดภัย ๕) แบบสำรวจความพึงพอใจ มาตรฐานความปลอดภัย ภายในโรงเรียน ๖) การจัดบรรยากาศภายใน โรงเรียน ๗) การจัดทำห้องปฏิบัติการ ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๘) บันทึกซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร สถานที่ ๙) คู่มือการใช้สถานที่/บันทึก สภาพจริง ๑๐) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>ระดับ ๔ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้าน กายภาพทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียน และบุคลากรในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข</p>	
	<p>ระดับ ๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์เหมาะสมกับ บริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย ถูกต้อง ตามหลักสุขลักษณะ</p>	
	<p>ระดับ ๒ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์เหมาะสมกับ บริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย</p>	
	<p>ระดับ ๑ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์เหมาะสมกับ บริบทของสถานศึกษา</p>	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
<p>๓.๔ บริหารกิจการ นักเรียนและจัดระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<p>ระดับ ๕ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทุกขั้นตอนให้เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา</p>	<p>๑) ระเบียบสะสม ๒) บันทึกการคัดกรองนักเรียน ๓) แบบคัดกรอง/รายชื่อ</p>
	<p>ระดับ ๔ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทุกขั้นตอน</p>	<p>นักเรียน ตามระบบดูแล ช่วยเหลือ ๔) แฟ้มข้อมูลระบบดูแล</p>
	<p>ระดับ ๓ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<p>ช่วยเหลือนักเรียน ๕) ทะเบียนคุมนักเรียน ๖) การบันทึกออกเยี่ยมบ้าน</p>
	<p>ระดับ ๒ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<p>นักเรียนและสรุปผล ๗) โครงการระบบดูแล</p>
	<p>ระดับ ๑ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<p>ช่วยเหลือนักเรียน ๘) ระบบการจัดเก็บข้อมูลใน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๙) การประเมินความพึงพอใจ ๑๐) แบบรายงานระบบดูแล ช่วยเหลือ ๑๑) คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา/ คำสั่งแต่งตั้งระบบดูแล ๑๒) ข้อมูลการได้รับการ สนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ ๑๓) แบบประเมิน ๑๔) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ		
๔.๑ วางแผน และ พัฒนาตนเองด้าน ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะบุคคล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับ ๕ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บริหาร สถานศึกษาอื่น ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป	๑) แผน/โครงการปฏิบัติงาน ๒) แผนการพัฒนาตนเอง ๓) หลักฐานการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา อบรม
	ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป	๔) แบบสำรวจความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ ๕) เกียรติบัตร/ผลงานรางวัล ที่ได้รับ/รูปภาพ
	ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง	๖) รายงานการอบรม ประชุมสัมมนาประจำปี ๗) แฟ้มสะสมผลงาน ๘) เอกสารหลักฐานการพัฒน าตนเอง
	ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และครู	๙) แผนพัฒนาตนเอง ๑๐) รายงานการพัฒนาตนเอง
	ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี	๑๑) ข้อมูลการประเมิน ความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑๒) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๔.๒ ส่งเสริม และ พัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณ ธรรม จริย ธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	ระดับ ๕ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดีมากและสามารถ ตรวจสอบได้	๑) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒) โครงการ กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม และพัฒนา
	ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดี และสามารถ ตรวจสอบได้	๓) เกียรติบัตร/รางวัล/ ภาพถ่าย ๔) คำสั่งผู้รับผิดชอบโครงการ ๕) ผลการประเมินตนเอง
	ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดี	๖) รายงานการพัฒนา ๗) โครงการ พัฒนา ครู และบุคลากร
	ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	๘) การอบรมและพัฒ นา ของครูและบุคลากร ๙) การเผยแพร่ผลการอบรม/ สัมมนา
	ระดับ ๑ มีแผนส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา ด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐) การประชุมครูและบุคลากร ๑๑) แผนพัฒนาบุคลากร ๑๒) รายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๓) สรุปรายงานผลการพัฒนา ๑๔) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๔.๓ เป็นผู้นำในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ	ระดับ ๕ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษาอื่น ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรมการ จัดการเรียนรู้	๑) แผนงาน/โครงการ ๒) แผนปฏิบัติการประจำปี ๓) หนังสือเชิญ ชุมชน / ผู้ปกครอง ๔) ตารางการให้อบรม/ความรู้
	ระดับ ๔ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษาอื่น ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง	๕) บันทึกการประชุม ๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อบรม ๗) ผลงาน/นวัตกรรม
	ระดับ ๓ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษาอื่น และศึกษานิเทศก์	๘) รายงานการประชุม/อบรม/ สัมมนา ๙) เกียรติบัตร/ภาพถ่าย กิจกรรม
	ระดับ ๒ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู และสถานศึกษาอื่น	๑๐) รายงานผลการจัดกิจกรรม และข้อเสนอแนะ ๑๑) รายงานผลการสร้าง
	ระดับ ๑ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อผู้เรียน	เครือข่ายการเรียนรู้ ๑๒) บันทึกการร่วมมือ ของเครือข่าย ๑๓) แบบประเมินความพึงพอใจ ๑๔) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้	บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ
๕. งานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	ระดับ ๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วน ราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้าน ปริมาณและคุณภาพด้านความรวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด	๑) โครงการ/กิจกรรม/ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒) นโยบายของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
	ระดับ ๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วน ราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้าน ปริมาณและคุณภาพ	๓) ภารกิจของสถานศึกษา ๔) คำสั่งมอบหมายงาน ๕) เกียรติบัตร/รางวัล ๖) ภาพถ่าย/ภาพกิจกรรม
	ระดับ ๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วน ราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว	๗) รายงานผลการดำเนินการ จัดการศึกษา ๘) สรุปผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการ
	ระดับ ๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วน ราชการเจ้าสังกัด	๙) แฟ้มสะสมงาน ๑๐) การจัดประชุมครู/บุคลากร
	ระดับ ๑ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสถานศึกษาตามนโยบายของส่วนราชการเจ้าสังกัด	๑๑) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
๑	<p>มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์</p> <p>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช่ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครองและนักเรียน ในงานที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ</p>	๕		
๒	<p>การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น</p>	๕		
๓	<p>มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตนเอง มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ</p>	๕		

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
๔	<p>การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการ กับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียน ในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	๕		
๕	<p>การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนา ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้านความเมตตา กรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ภายใต้อำนาจ และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน</p>	๕		
๖	<p>การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคมและสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ</p>	๕		
รวม	๓๐			

หมายเหตุ กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน